

# Alapító Okirat

Az Alapító - felismerve a szegénység növekedésének társadalmi veszélyeit és a rászorulókat támogatásának egyre fokozódó és sürgető szükségességét - rászorulókat segítése céljára közhasznú alapítványt hoz létre.

## I. Az Alapítvány alapítója, neve, székhelye, vagyona

### Alapító

Dr. BURSITS Tibor

Az Alapító halála, cselekvőképtelenné válása esetére az alapítói jogok gyakorlására kijelöli dr. NYÉKY Tamás Boldizsárt

Az alapítvány neve: **SZENT LÁSZLÓ SZOLGÁLAT Alapítvány**

Az Alapítvány induló vagyona: 300.000,- (háromszázezer) Forint.

Alapító az alapítványi hozzájárulást a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 8 napon belül letétbe helyezi az erre kiválasztott bank erre a célra nyitott elkülönített számláján.

**Az alapítás éve: 2009.**

**Az Alapítvány Székhelye:**

**5000 Szolnok**

## II. Az alapítvány célja és működése

### 1./ Az alapítvány célja

Az alapítvány célja hátrányos helyzetűek, gyermekek, idősek, bajba jutott és más rászoruló emberek eseti és rendszeres támogatása elsősorban, de nem kizárólag adományokkal.

### 2./ A Működés alapelvei

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Tevékenységét, működését az önkéntesség, az emberiség, a pártatlanság, a semlegesség, és a függetlenség jellemzi.

Az alapítvány nyitott. Ahhoz bármely, külföldi vagy belföldi magánszemély, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és jogi személy csatlakozhat, ha elfogadja annak céljait.

A csatlakozás, feltételhez rendelt, vagy meghatározott célra rendelt alapítványi hozzájárulás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

### 3./ Az alapítvány feladatai

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:

- a rászoruló emberek segélyezése, segítése, szükségleteik alkalmi illetve rendszeres kielégítése (élelmiszerek, ruhaneműk, tisztálkodási- és tisztítószeresek, gyógyszerek, berendezések, felszerelések, stb.);

- katasztrófa - felkészülési és - válaszadási tevékenység ellátása önkéntes, speciális mentőcsapatok bevonásával;

- szellemi segítség, szolgáltatások nyújtása, tájékoztatás; tanácsadás

- más karitatív szervezetek, illetve az alapítvány céljainak megvalósításában együttműködő partnerek munkájának támogatása;

- céljainak elérése érdekében beruházások realizálása, létesítmények működtetése.

### 4./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módjai:

Az Alapítvány vagyona teljes egészében, beleértve az Alapító és csatlakozók által adott vagyont és a kamatokat is, teljes mértékben felhasználható az alábbi módokon:

- a) közvetlen adomány, amely csak kivételesen, és abban az esetben vonható vissza, ha az azt adományozó az Alapítvánnyal egyetértésben külön célra rendelte;

- b) önkormányzatok segélyező munkájának támogatása;

- c) az alapítvány céljainak megfelelő oktatás (képzés, továbbképzés, átképzés, ismeretterjesztés) és tanácsadás szervezése és támogatása;

- d) az alapítvány céljainak megfelelő kezdeményezések egyedi támogatása;

- e) az alapítvány céljainak megvalósítását segítő szervezetek, jogi személyek és magánszemélyek támogatása;

- f) az alapítványi célok megvalósítását szolgáló intézmények, létesítmények, szervezetek létrehozása;

- g) vállalkozási tevékenység az alapítványi vagyon értékmegőrzése és gyarapítása, a tevékenység hatáskörének növelése céljából;

- h) az alapítványi célokkal kapcsolatos információszolgáltatás szervezése és támogatása.

### 5./ Az Alapítvány gazdálkodása

- a) A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

b) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

c) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Alapítvány alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.

d) Az Alapítvány éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

e) Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

f) Az Alapítvány a közhasznú társaság kivételével

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;

- az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

g) Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

#### 6./ Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

A teljesített adomány vissza nem vonható, illetve vissza nem adható.

### **III. Az Alapítvány Szervezete**

#### **A/ Kuratórium**

A Kuratórium az Alapítvány kezelő szerve.

#### 1./ A Kuratórium működése, hatásköre, tagjai

a) A Kuratórium **három személy**ből álló testület, amelynek tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra.

b) A Kuratórium határozatképes, ha ülésén a tagok legalább 2/3-a jelen van.

c) A Kuratórium a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, ellenkező döntés hiányában nyílt szavazással hozza.

d) A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer tartja üléseit.

e) A Kuratórium üléseit az elnök, vagy az ezzel megbízott tag a napirend meghatározásával, a többi tag által meghatározott címre küldött elektronikus levélben vagy az átvétel igazolására alkalmas más módon hívja össze.

A Kuratórium bármelyik tagjának indítványát köteles figyelembe venni a napirend megállapításakor.

A Kuratórium bármelyik tagja a meghívók kézhezvételét követően, de legalább az ülést megelőző öt nappal is indítványozhatja bármely napirendi pont megtárgyalását. Ebben az esetben a javaslatot írásban, az elnökhöz és a Kuratórium tagjaihoz címezve is megteszi.

f) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

g) A Kuratórium határozatait azokkal, akiket érint, a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül - ellenkező megállapodás hiányában - az ismert lakóhelyére címzett ajánlott küldeményként feladott levélben is közölni kell.

h) A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza különösen a megjelent tagokat, a határozatképességre való utalást, a napirendet, a hozott határozatokat.

i) A jegyzőkönyveket / emlékeztetőket a Kuratórium elnöke és egy erre felkért tag, vagy jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

j) A Kuratórium döntéseiről az elnök folyamatos, szám szerinti, az évre történő hivatkozást is tartalmazó nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a határozathozatal idejét, hatályát, a döntésben résztvevők számát a szavazati aránnyal együtt.

## 2./ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapítvány éves tervének és költségvetésének elfogadása, valamint az éves tevékenységről szóló beszámoló jóváhagyása

b) Az Alapítvány működésének - az éves költségvetésen kívüli - stratégiai kérdéseiben döntés

c) Saját ülésrendjének meghatározása

d) A közhasznúsági jelentés elfogadása.

e) Az Alapító Okiratban vagy azon kívül az Alapító által a Kuratóriumra ruházott egyéb kérdések.

## 3./ A Kuratórium tagjai:

### **A Kuratórium elnöke:**

Dr. KATÓ Ernő Géza

Az elnök jogosult az elnök– igazgató cím viselésére is.

### **A Kuratórium tagjai:**

DOBSON Tibor

Dr. NEMESVÁRI Márta

### **B/ Titkár**

A Kuratórium Elnöke az Alapítvány ügyeinek operatív irányítására jogosult titkárt megbízni, aki ellátja azokat a feladatokat, melyek biztosítják a Kuratórium zavartalan működését és biztosítja a Kuratórium határozatainak végrehajtását.

## C/ Felügyelő Bizottság

### 1./ A Felügyelő Bizottság működése, tagjai

a) A Felügyelő Bizottság 3 tagú szervezet, melynek tagjait az Alapító kéri fel.

b) A Felügyelő Bizottság ülését annak elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer, írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felügyelő Bizottság napirendjét, szervezetére és működésére vonatkozó egyéb szabályokat maga határozza meg, azonban az erre vonatkozó szabályzatot, annak elfogadásától számított 30 napon belül eljuttatja a Kuratóriumhoz. Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjai díjazásra jogosultak, úgy annak mértékét a Kuratóriummal kötött megállapodás határozza meg.

c) A Felügyelő Bizottság jogosult az Alapítvány tevékenységét, a vagyon felhasználását, közhasznúságát, a Kuratórium döntéseinek végrehajtását ellenőrizni. Ennek érdekében bármely okiratot megvizsgálhat, az Alapítvány bármely tisztségviselőjétől, dolgozójától felvilágosítást kérhet. A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén, a Kuratórium elnöke a felügyelő Bizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnök a meghívó és a napirend kézbesítésével biztosítja a részvétel lehetőségét.

d) A Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az Alapítvány működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetőleg enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

e) A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke a Felügyelő Bizottság elnökének erre vonatkozó indítványától számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosult.

f) A jegyzőkönyv

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyveknek tartalmazniuk kell, különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát, nevét;
- a határozatképességet;
- a napirendet;
- a hozott határozatok szó szerinti szövegét, és hatályukat;
- a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.

A jegyzőkönyveket a Bizottság elnöke és egy erre felkért tag hitelesíti.

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni.

g) A Felügyelő Bizottság tagjai:

**A Felügyelő Bizottság elnöke:** Dr. MOLNÁR Gyula

**A Felügyelő Bizottság tagjai:**

PÁNYA Aranka

VETRÓNÉ GYURÁKOVICS Mária

#### **IV. Az Alapítvány Képviselése, munkáltatói jogok**

Az Alapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult.

#### **V. Az Alapítvány Közhasznúsága**

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI törvény 26. § c/ pontja felsorolásában az alábbi tevékenységeket végzi

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
21. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

## **VI. Az Alapítvány Vállalkozása**

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet a Kuratórium döntése alapján és csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében és azt nem veszélyeztetve folytat, az ebből elért eredményt pedig az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

## **VII. Az Alapítvány Pártsemlegessége**

Az Alapítvány működése és kapcsolatrendszere minden tekintetben független a politikai pártoktól, országgyűlési, önkormányzati, Európa Parlament-i képviselőjelölt állítását és támogatását a jövőben is kizárja tevékenységéből.

## **VIII. Összeférhetlenség**

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;

b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a Kuratórium, valamint a Felügyelő Bizottság tagja olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

## **IX. Nyilvánosság**

Az Alapítvány működése közhasznúságára tekintettel nyilvános, mely nyilvánosság az Alapítvány saját honlapján való közzététellel valósul meg.

Az éves jelentést és a közhasznúsági beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig, a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információkat az Alapítvány folyamatosan köteles közzétenni.

Az Alapítvány iratai nyilvánosak, ezeket az érdeklődők előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén megtekinthetik.

Az Alapítvány tevékenysége nyilvános, szolgáltatásainak nyújtásánál a szakmai sajátosságokon és rászorultságon kívüli egyéb körülményt figyelembe venni nem jogosult.

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyes támogatások kapcsán az érdekeltek igényelhetik, hogy a pályázat eredményén túl a hozott döntés okairól, a mérlegelés szempontjairól tájékoztatást kapjanak.

Az Alapítvány támogatását bárki írásban vagy szóban igényelheti, azonban a pályázatokra az Alapítvány felhívást is tehet közzé.

Nyilvános pályázat esetén a pályázat elbírálásáról a meghirdetéssel azonos tájékoztatást kell adni, kivéve, ha a felhívás ettől eltérő rendelkezést tartalmazott.

## **X. Az Alapítvány Megszűnése**

Az alapítvány megszűnése esetén vagyonáról az Alapító az erre vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint dönthet.

A közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az Alapítvány vagyona kizárólag hasonló közcélra fordítható.

## **XI. Utaló rendelkezések**

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályokat, különösen az

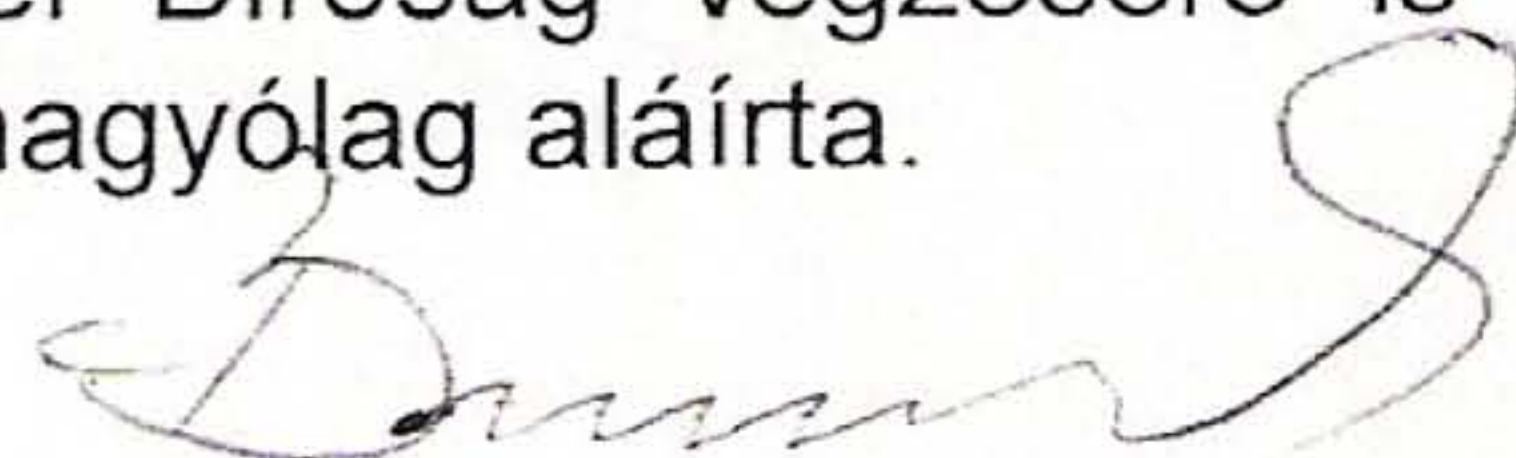
1959. évi IV. Tv. a Polgári Törvénykönyv (Ptk.)

1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről

rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alapító a jelen okiratot, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság végzésére is figyelemmel, mint akaratóval mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Budapest, 2009. július 28.



Dr. Bursits Tibor alapító